

GUIA D'ASSOCIACIONISME JUVENIL

DEPARTAMENT DE JOVENTUT - AJUNTAMENT DE LA VILA JOIOSA



AJUNTAMENT DE LA VILA JOIOSA
Regidoria Joventut



CASA DE LA JUVENTUD
La Vila Joiosa

Introducció

Les maneres de vida del joves estan experimentant dia a dia canvis importants, de vegades molt dràstics, que estan afectant àmbits fonamentals de la seua vida, com ara les seues ocupacions, la seua formació i els seus recursos, entre d'altres, i la conseqüència general de tot plegat és la prolongació d'aqueixa etapa del cicle vital en la qual es viu com a jove, fins i tot a costa de demorar el seu projecte social d'emancipació.

El treball municipal de joventut ha de contribuir perquè els efectes menys desitjats d'aquests canvis no els hi impedisca el desenvolupament dels seus projectes d'emancipació, de creixement personal i el desenvolupament del seu sistema de valors.

Més enllà de noms propis o lideratges individuals, la força dels canvis radica en la cooperació col·lectiva, la confluència de diferents punts de vista i la creació de sinèrgies per un objectiu comú, fent de la diversitat, l'altruisme i la solidaritat valors inherents a qualsevol moviment social, plataforma ciutadana o entitat sense ànim de lucre.

A més, associar-se esdevé molt positiu perquè una persona jove pugua trobar un espai segur de convivència on poder obrir-se, compartir experiències i desenvolupar els valors socials de la participació i la democràcia actives que d'altra forma difícilment podrà experimentar.



PARTICIPACIÓ JUVENIL

Participar és un dret reconegut per la Constitució Espanyola (art.23) amb entitat pròpia, importància social i que requereix posar-se en pràctica per a ser exercit.

Dret que correspon directament a la joventut, quan "els poders públics promouran les condicions per a la participació lliure i eficaç de la joventut en el desenvolupament polític, social, econòmic i cultural" (art.48).

Parlar de participació també ho és de justícia social, perquè la participació afavoreix la igualtat i acostava les necessitats de la població als poders públics, afavorint la presa de millors decisions, més debatudes, reflexionades i fidels a la realitat del carrer, atenent a una major diversitat d'interessos que impulsen el desenvolupament i autonomia de les persones, és a dir, el seu apoderament.

Participar significa dedicar part del nostre temps lliure a reflexionar, sumar esforços, dialogar i donar eixida a les inquietuds que es desperten al nostre interior, i fer-ho d'una manera col·lectiva, altruista i solidària, aportant el nostre granet de sorra per a transformar la societat, aprendre cada dia i desenvolupar el nostre esperit cívic i comunitari en benefici de tota la societat

Què fa falta per a participar?

VOLER, SABER I PODER



Què es una associació?

Una associació és una plataforma a través de la qual es desenvolupa la participació d'un col·lectiu amb uns objectius comuns. És una organització que emergeix de la societat civil per a vertebrar-la al voltant d'una solució de necessitats, ja siguin des d'un àmbit territorial o sectorial.

La llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, determina que una associació té les següents característiques:

- Iniciativa comuna: Formada per un mínim de 3 persones



- Entitat: una entitat, o persona jurídica, es una organització que agrupa a les persones que la creen i que té un nom, domicili i uns drets i obligacions pròpies.



- Personalitat jurídica: Capacitat per a adquirir drets i contraure obligacions.

- Estructura democràtica: L'organització interna i el funcionament han de ser lliures i democràtics, amb ple respecte al pluralisme

- No té finalitat lucrativa. Sense benefici econòmic personal



- Independència i autonomia. Llibertat d'actuació. Aleshores, una associació juvenil és una entitat on un grup de joves entre els 14 i 30 anys s'uneixen de manera voluntària, sense ànim de lucre, per a compartir idees i col·laborar amb un fi comú.

Tipus d'associacions juvenils

Segons la seua finalitat o àmbit d'actuació, una associació pot ser cultural, esportiva, de voluntariat, política, sindical, estudiantil, mediambiental, etc.

Segons aquesta classificació quedaran definits els seus objectius i activitats.

D'altra banda, existeixen quatre tipus d'associacions juvenils d'acord amb la seua estructura que defineix la Llei 15/2017, de 10 de novembre, de Polítiques Integrals de Joventut:

- Associacions juvenils: És la forma més ordinària en què s'agrupen les persones joves d'entre els 14 i 30 anys.

- Associacions d'alumnat universitari i no universitari: Composades per l'estudiantat i que tenen seu als centres universitaris o naixen d'aquestes institucions. Tot i això, no cal que l'objectiu d'aquestes siga exclusivament la reivindicació dels drets dels estudiants i estudiantes, sinó que pot ser una associació dedicada a altres qüestions allunyades dels centres, per exemple, una associació d'estudiants ecologista o d'àmbit internacional.

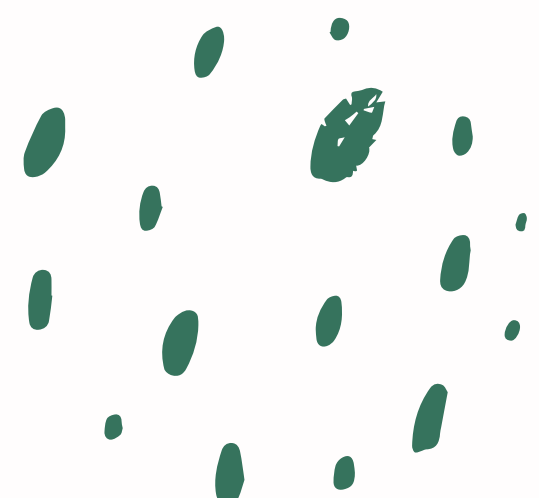
- Seccions o àrees de joventut: Són departaments específics de joventut lligats a associacions més grans, reglamentàriament independents i amb una Junta Directiva pròpia, per exemple, "Creu Roja Joventut" o "Joves de Comissions Obreres"

- Entitats prestadores de serveis a la joventut: encarregades de realitzar projectes i activitats en favor de les persones joves. Les membres poden ser majors de 30 anys i la seua finalitat és recollir activitats per a persones joves. Almenys la meitat de la seua Junta Directiva ha de ser menor de 31 anys.

Quines activitats pot realitzar una associació?

El fins d'una associació els decideixen les persones que la funden i poden ser de qualsevol tipus, sempre que estiguen dins de la legalitat.

Les associacions juvenils desenvolupen una funció essencial i imprescindible per a la promoció de la joventut i la representació dels seus interessos davant els poders públics, així com per a la millora de l'entorn socioeconòmic i ambiental en el qual hi participen i conviuen com a ciutadanes i ciutadans. Així, les associacions juvenils treballen en diversos àmbits de l'activitat social: l'oci i el temps lliure, la promoció de les dones joves, sindicalisme estudiantil, l'ecologisme, la interculturalitat, l'activisme polític, la salut pública, en favor dels drets laborals, la cultura, drets LGTBI, la cooperació internacional, etc.



Estructura d'una associació

En totes les entitats han d'existir dos òrgans de caràcter obligatori que són l'Assemblea General i la Junta Directiva, tot i que cada entitat pot establir altres òrgans que l'ajuden a aconseguir les seues finalitats i el seu bon funcionament (Comissions, Grups de treball, etc.)

ASSEMBLEA GENERAL

És el màxim òrgan de govern d'una entitat, on hi formen part tots els socis i sòcies amb dret de veu i vot.

Aquest adopta els acords i fixa les línies generals que s'han de seguir:

- Elegir els i les membres de l'òrgan de govern.
- Modificar els Estatuts.
- Acordar la forma i l'import de les contribucions o pagament de despeses.
- Acordar la transformació, fusió, l'escissió o dissolució de l'associació.
- Aprovar reglaments interns.
- Acordar la baixa o la separació definitiva, amb un expedient previ, si els Estatuts estableixen aquesta sanció i no atribueixen aquesta funció a un altre òrgan.
- Aprovar la gestió, el pressupost i els comptes anuals, conjuntament amb la tresoreria.
- Resoldre qüestions que no estiguen atribuïdes a cap altre òrgan.

No s'estableix un nombre màxim de persones sòcies, ja que durant la vida de l'associació poden registrar-se altes i baixes. Aquest registre ha de quedar reflectit en un llibre o cens de persones sòcies

JUNTA DIRECTIVA

La Junta Directiva és el principal òrgan de govern d'una entitat, encarregat de la seua representació i gestió diària. Ha de vetllar pel compliment de les finalitats de l'associació que representa. Ha d'estar formada per un mínim de tres persones (presidència, secretaria i tresoreria) que han de ser membres de l'entitat i han de tenir capacitat per exercir els seus drets socials.

- **Presidència** Representa legalment a l'associació i actua en el seu nom. Convoca, fixa i modera l'ordre del dia en els debats amb l'Assemblea General i la Junta Directiva. Autoritza amb la seua signatura i dóna el vistiplau de les actes i certificats.

- **Secretaria** Recull en l'acta el desenvolupament i resultat de les reunions dels òrgans de l'associació, a més d'assistir a la presidència i guardar els llibres obligatoris i la resta de documentació de l'associació.

- **Tresoreria** Porta la comptabilitat de l'associació. Elabora pressupostos, balanços i documentació comptables de l'entitat. Amb l'autorització de la presidència, es fa càrrec de les disposicions dels diners i els pagaments.

A banda, la Junta Directiva pot estar formada per tantes persones com aprobe l'assemblea general, de manera que es puguin dividir les responsabilitats de l'òrgan de govern. Així es pot crear una responsabilitat per a la comunicació i xarxes socials, per exemple, o per diferents temàtiques segons els interessos i objectius de l'entitat: responsabilitat en l'àrea de sostenibilitat, salut, igualtat, etc.

Persones sòcies

Sòcia pot ser tota persona física que manifeste el seu interès en formar part d'una associació de manera voluntària, solidària i lliure, i que accepte els seus Estatuts i es comprometa a complir amb les seues obligacions. En el cas de les associacions juvenils, les persones sòcies han de tindre menys de 31 anys. Les persones menors no emancipades de més de 14 anys necessiten el consentiment de les persones progenitores o tutores. Les persones de més de 30 anys no podran ser sòcies d'associacions juvenils, però sí participar de les seues activitats.

Tipus de persones sòcies:


- Sòcies fundadores: les que participen en l'acte de constitució.
- Sòcies de número: les que ingressen després de la constitució de l'Associació.
- Sòcies honorífiques: se'ls ha reconegut una condició diferent pels seus mèrits o trajectòria en l'associació.




COM CREAR UNA ASSOCIACIÓ?

La creació d'una associació requereix fer una sèrie de tràmits. Cal redactar la documentació, presentar-la en els registres de l'Administració i esperar fins que es resolga la sol·licitud.

Aquests són els passos bàsics que has de conèixer:

- 1 - Redacció dels Estatuts interns de l'associació.
- 2- Redacció de la relació de l'òrgan provisional de representació i l'acta fundacional.
- 3- Sol·licitud d'inscripció de l'associació en el Registre Autonòmic d'Associacions.
- 4 - Inscripció al Registre d'associacions de la Generalitat Valenciana.
- 5 - Obtenció d'un NIF de l'entitat.
- 6 - Sol·licitud del certificat digital de representant de persona jurídica. Per a la redacció de la documentació necessària (passos 1 i 2) hi ha models que es poden utilitzar i que faciliten la tasca. Descarrega'ls al següent enllaç de la Generalitat Valenciana: Enlace  GVA.ES: Solicitud de inscripción de una asociación en el registro de asociaciones

OPTATIUS

- Inscripció al Cens d'Associacions Juvenil IVAJ (optatiu, però recomanable): Enlace  GVA.ES: Inscripción en el Censo de Asociaciones Juveniles y entidades prestadoras de servicios a la juventud de la Comunitat Valenciana (IVAJ).

- Inscripció en el Registre Municipal d'Associacions (optatiu, però recomanable): Enlace  SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DEL AYUNTAMIENTO (villajoyosa.com)



I. Redacció dels Estatuts de l'associació.

Els Estatuts són les normes que regulen el funcionament intern d'una associació. Han d'estar consensuats per totes les persones que hi formen part i han d'estar datats i dur la signatura de les persones fundadores. Els Estatuts recullen tota la informació rellevant de l'associació:

- El nom complet i oficial de l'associació, el qual ha de ser coherent amb la finalitat de l'associació, fer referència a la joventut i no coincidir amb el d'altra entitat.
- Un llistat dels objectius i activitats de l'associació, explicades d'una manera clara i concisa.
- El domicili i àmbit territorial des d'on es realitzaran les activitats.
- Els òrgans de govern i representació
- Els drets i deures de les persones associades.
- El patrimoni fundacional (recursos econòmics, materials, etc).


IMPORTANT! Utilitza el model disponible al web de la Generalitat Valenciana per a redactar els Estatuts. Es recomana firmar tres còpies originals d'aquest document. Procés de dissolució de l'entitat.

2. Redacció de la relació de l'òrgan provisional de representació i l'acta fundacional L'associació, fins que l'administració notifique la seua creació i es convoque la primera Assemblea General on s'aprove la Junta Directiva, deu decidir quines persones ostentaran la seua direcció de manera provisional. Aquest serà l'òrgan provisional del representació, i cal detallar les dades personals d'aquestes persones en un document denominat "relació de l'òrgan provisional de representació", on consta l'acord de crear l'associació, aprovar els estatuts i designar l'òrgan provisional de representació.

IMPORTANT! Utilitzar els models disponibles al web de la Generalitat Valenciana i signar-los tres vegades.

3. Sol·licitud d'inscripció de l'associació en el Registre Autonòmic d'Associacions.

Per a poder registrar una associació cal preparar la següent documentació:

- Instància de sol·licitud per a la inscripció: dos exemplars signats per la persona que ostenta la presidència o secretaria provisionalment.  Enllaç: [GVA.ES: Solicitud de inscripción de una asociación en el registro de asociaciones](https://gva.es/Solicitud-de-inscripcion-de-una-asociacion-en-el-registro-de-asociaciones)
- Acta fundacional: dos exemplars originals signats per les sòcies fundadores.
- Estatuts de l'entitat: dos exemplars originals signats per les sòcies fundadores.
- Relació de l'òrgan provisional de govern: Dos exemplars originals signats per les persones d'aquest òrgan.
- Fotocòpia compulsada del DNI de cadascuna de les persones fundadores (les que signen l'acta fundacional).

RECORDA! L'acta fundacional, la relació de l'òrgan provisional de govern i els Estatuts han d'imprimir-se i signar-se tres vegades. Entregarem dos còpies al registre i ens quedarem sempre amb un original de cada document signat.

4. Inscripció al registre d'associacions de la Generalitat Valenciana.

Es tracta d'un procediment que es pot fer amb registre electrònic de persona física o presencialment al Registre General de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública (c/ de la Democràcia, 77. Ciutat Administrativa 9 d'Octubre - Torre 4. 43018 València. Telf 012).

Tota la informació de la inscripció està en el següent enllaç:  [GVA.ES: Solicitud de inscripción de una asociación en el registro de asociaciones](#)

Cal presentar els documents dels passos anteriors juntament amb la instància de sol·licitud d'inscripció en el registre. Una vegada finalitzat el procediment, cal esperar a la resolució i notificació de la inscripció de l'associació en el Registre. En cas que l'administració trobe alguna deficiència en la documentació presentada, notificaran per a resoldre aquestes qüestions en un termini màxim 10 dies hàbils.

IMPORTANT! Si no s'envia la documentació modificada en aquest termini, la sol·licitud s'arxivarà i caldria tornar a començar.


Quan es notifique la inscripció de l'entitat ens retornaran la resolució del registre oficial i una còpia original compulsada dels documents de l'acta fundacional, la relació de l'òrgan provisional de govern i els Estatuts, és a dir, amb el segell de la Conselleria. Aquests documents sempre han de quedar sota custòdia de l'associació.

5. Obtenció del NIF

El Número d'Identificació Fiscal (NIF) és un número que l'Agència Tributària assigna a persones jurídiques per a poder identificar-se en les seues relacions de naturalesa tributària.

Per a obtenir-lo cal presentar la següent documentació en les oficines d'Hisenda:

- Imprès de Declaració Censal (model 036)
- Fotocòpia del DNI de la persona que signa la Declaració Censal
- Original i fotocòpia de l'acta fundacional i dels Estatuts
- Original i fotocòpia del document que acredite la capacitat de representació de qui signa la Declaració Censal (si és el president, figurarà així en els estatuts i no serà necessari cap document més que ho acredite).

Cal sol·licitar el NIF com a màxim un mes després de la fundació de la associació, no de la inscripció de l'associació al registre. Aquelles associacions no registrades o que tinguen la sol·licitud en tràmit, obtindran un NIF provisional fins que s'aporten els documents originals registrats i segellats. Per això es necessari sol·licitar cita prèvia a la Agencia Tributaria a través del següent enllaç:  [Petición de cita previa a través de internet - Agencia Tributaria](#)

IMPORTANT! L'associació es crea quan es funda, és a dir, en el moment en què es signa l'acta fundacional i es designa al òrgan provisional de representació, no amb la seua inscripció al registre.

6. Sol·licitud del certificat digital de representant de persona jurídica.

El certificat digital és una signatura digital que s'instal·la al navegador web per assegurar la identitat a Internet, el qual permet realitzar operacions a la seu electrònica de l'Agència Tributària. Es sol·licita a través de l'ordinador i s'instal·la en el mateix. Les seues funcions principals són:

- Identificar-se al realitzar qualsevol gestió amb l'Administració Pública, la qual cosa és fonamental, donada la digitalització progressiva de qualsevol tràmit burocràtic.
- Signar electrònicament documents, de forma segura i amb plena validesa jurídica. - Gestió i liquidació de tributs, i signatura i tramesa de factures electròniques.
- Presentació instàncies o gestió de sol·licituds de subvencions. El CERES (Certificació Espanyola) és un organisme públic vinculat a la Fàbrica Nacional de Moneda i Timbre (FNMT) que expedeix el "Certificat de representant de persona jurídica" que s'expedeix a les persones físiques que representen a l'entitat i té una durada de 2 anys com a màxim.

El procediment de sol·licitud es el següent:

1. Instal·lació de software CONFIGURADOR FNMT-RCM.
2. Sol·licitud de Certificat de Representant de Persona Jurídica: Tant el programa com la sol·licitud han de fer-se amb el mateix dispositiu. S'enviarà al correu adscrit a l'entitat un codi de sol·licitud. Es genera una contrasenya intercanviable e intransferible amb la descàrrega que no pot ser modificada. És necessari guardar aquesta informació fins finalitzar el procés.
3. Acreditació de la Identitat: Amb el codi de sol·licitud del pas anterior, haurà de personar-se en una oficina d'acreditació per a acreditar la seua identitat amb la següent documentació: - Relativa a la entitat: Certificat d'Inscripció en el Registre d'Associacions de la GVA on conste inscrita l'associació i Certificat del mateix registre d'associacions del representant legal de l'associació. Tots dos documents han de ser recents (15 dies màxim). Si no tens aquests documents del registre signats recentment, pots sol·licitar-los en aquest procediment.
4. Descarrega del certificat: El preu d'aquest certificat és de 14 Euros, impostos no inclosos, i s'emet amb un període de validesa de 2 anys. Més informació al següent enllaç.


Punts no obligatoris




1. Inscripció al cens d'associacions juvenils de l'IVAJ

Per a poder inscriure una associació juvenil en el Cens d'Associacions Juvenils i Entitats Prestadores de Serveis a la Joventut, és necessari presentar:

- Instància d'inscripció en el Registre de l'IVAJ.
- Resolució de la inscripció de l'entitat en el Registre d'Associacions de la Generalitat Valenciana: Fotocòpia i original compulsat pel Registre.
- Estatuts: Fotocòpia i original compulsat pel Registre.
- Acta de Constitució de l'entitat: Fotocòpia i original compulsat pel Registre.
- Relació de l'òrgan provisional de govern: Fotocòpia i original compulsat pel Registre.

Dels quatre documents anteriors portarem fotocòpia i original compulsat per la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública. Quan ho presentem a l'IVAJ, el personal de l'administració compararà aquests documents i signarà i segellarà la seua còpia i vos retornarà els original compulsat pel Registre de la Generalitat Valenciana. Certificat de la secretaria de l'entitat acreditatiu de l'actual composició de la Junta Directiva, encara que la composició continue sent la provisional. RECORDA! La documentació compulsada és la que porta l'encuny oficial de l'administració, en aquest cas, del Registre d'Associacions de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública de la Generalitat Valenciana. Aquesta documentació compulsada es rep amb la notificació de la inscripció de l'entitat en el Registre d'Associacions i sempre han de quedar sota custòdia de l'associació Tot el tràmit està explicat en aquest enllaç:  [GVA.ES: Inscripció en el Cens d'Associacions Juvenils i Entitats Prestadores de Serveis a la Joventut de la Comunitat Valenciana \(IVAJ\)](#).

2. Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes de l'Ajuntament de la Vila Joiosa.

El Registre municipal d'entitats ciutadanes té per objecte permetre a l'Ajuntament conèixer el nombre d'entitats existents al municipi, els seus fins i la seua representativitat, a l'efecte de possibilitar una correcta política municipal de foment de l'associacionisme veïnal. Per tant, és independent del Registre General d'Associacions en el qual, així mateix, han de figurar inscrites totes elles. Podran inscriure's en el Registre municipal d'entitats, totes aquelles l'objecte de les quals siga la defensa, foment o millora dels interessos generals o sectorials dels veïns del Municipi, i sense ànim de lucre. Tot el tràmit està explicat en aquest enllaç:  [SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DEL AYUNTAMIENTO \(villajoyosa.com\)](#)

Documents obligatoris que ha de tindre una associació

LLIBRE DE SOCIS

El llibre de socis és el documents que registra la situació i els moviments dels socis de l'associació. Des d'un primer moment reflectirà les altes o baixes que es produïsquen. Cada soci tindrà un número que serà personal i intransferible, és a dir, que no es modificarà tot i que es produïsquen altres baixes o altes. S'anotaran els càrrecs que ocupen les persones sòcies i les dates de presa de possessió.

RECOMANACIÓ. Podeu trobar a internet moltes propostes amb format de text o càlcul



LLIBRE D'ACTES

En aquest llibre s'han d'anotar totes les actes de les assemblees generals i de la Junta Directiva. S'ha d'incloure a les actes el llistat dels assistents a cadascuna d'elles. A cada assemblea s'ha de redactar obligatòriament un acta, és a dir, posar per escrit tot allò tractat i acords que s'hagen pres. Les actes s'han d'enviar posteriorment a totes i tots els socis per a que tinguen el coneixement dels temes tractats, per això és convenient la precisió i claredat en la seua redacció.

L'acta ha de recollir com a mínim:

- Nombre de persones sòcies assistents.
- Data i horari de l'assemblea.
- Intervencions (torns de paraula) sobre els punts de l'ordre del dia.
- Resultat oficial de les votacions.
- Acords adoptats.



Les actes són redactades per la secretaria i són signades per ella mateixa i la presidència. Abans de començar cada assemblea s'ha de llegir resumidament i aprovar l'acta de l'assemblea anterior.

RECOMANACIÓ. En qualsevol papereria podeu comprar un llibre d'actes que os puga ser d'utilitat

LLIBRE DE COMPTABILITAT

És el registre comptable de l'associació, en el qual han de figurar tots els ingressos i les despeses de l'associació. Això es pot aconseguir mitjançant el llibre de caixa que, juntament amb el llibre de socis i el llibre d'actes, ha que tenir-se obligatòriament i segellar-se en el registre d'associacions corresponent. S'han d'anotar diàriament els moviments de diners de l'entitat, ja siguen els cobraments i els pagaments, realitzats en efectiu, per taló, per transferència o per altres mitjans. Aquest llibre contindrà cinc columnes: data, concepte, deure, haver i saldo.

- Data: apuntarem la data en què s'ha realitzat efectivament el pagament o el cobrament. És important no confondre la data del pagament/ cobrament amb la data de la factura.
- Concepte: s'apuntarà de forma breu el motiu pel qual s'està pagant o cobrant.
- Deure: s'anotaran els imports dels cobrament de l'associació (ingressos)
- Haver: s'anotaran els imports dels pagaments (despeses)
- Saldo: s'anotaran les diferències entre "haver" i el "deure", a partir d'un saldo inicial.



SERVEIS I EQUIPAMENTS A DISPOSICIÓ DE LES ASSOCIACIONS JUVENILS




1. Casa de la Joventut de la Vila Joiosa

Des de la Regidoria de Joventut de l'Ajuntament de La Vila Joiosa es dóna suport a l'associacionisme juvenil mitjançant la convocatòria anual de subvencions específiques, l'assessorament i la provisió d'equipaments i espais.

La població jove del municipi i les associacions ja constituïdes, disposen de la Casa de la Joventut (C/ Frai Posidonio Major, 30) i del Punt de Trobada (C/ Calvari).

Tots dos són espais oberts a disposició de tota la joventut de tot el municipi on promoure el seu desenvolupament personal, fomentar la convivència i incrementar la participació social.

En aquests espais trobaràs acompanyament i assistència de personal tècnic de joventut disposat a assessorar-te en qualsevol gestió i a facilitar-te la reserva i l'ús d'espais per a la teua associació, bé per a desenvolupar activitats com per fer les reunions.

Qualsevol jove o associació juvenil pot gaudir de les seues instal·lacions amb ordinadors i wifi d'accés lliure, projectors, equips de música, espais per a assajar, una o més sales multiusos i gran varietat de jocs (de taula,...). Més informació dels recursos i espais al web:  Ajuntament de la Vila Joiosa (villajoyosa.com)

SERVEIS I EQUIPAMENTS A DISPOSICIÓ DE LES ASSOCIACIONS JUVENILS



2. Institut Valencià de la Joventut (IVAJ)

El Institut Valencià de la Joventut (IVAJ) és un organisme autònom de la Generalitat, adscrit a la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, encarregat de coordinar la política de joventut en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana. La seua seu es troba en C/ Colón, 60-7^a. L'IVAJ posa a la disposició de les persones joves els següents recursos prou interessants per a associacions juvenils:

- Carnet Jove: Expedició i tramitació del Carnet Jove per a accedir a descomptes en béns i serveis de caràcter social, cultural, econòmic, educatiu, recreatiu, esportiu, de consum, de transport i semblants.
- Oci educatiu: promoció d'activitats i serveis alternatius centrats en la promoció d'un oci educatiu responsable. Dins del programa d'oci educatiu hi ha:
 - Programes: Camps de voluntariat, oferta concertada (oferta de zones d'acampada de titularitat del IVAJ), a la mar (campament i escola d'estiu en zona costera), campaments d'estiu (promoguts i organitzats per l'IVAJ), Senda del poeta.
 - Activitats: activitats de temps lliure, activitats culturals i jornades formatives.
 - Animació Juvenil: cursos de formació (MAT; DAT; FP; FA)
 - Jornades voluntariat juvenil: camps de voluntariat de L'IVAJ
 - Trobades d'Oci Educatiu.
 - Directori d'entitats i associacions: recerca d'associacions i entitats.

Albergs i centres juvenils:

- La Xarxa Valenciana d'Albergs juvenils: Són allotjaments per als grups on porten a terme els seus programes d'activitats, i també per a l'alberguista individual.
- Els campaments juvenils són instal·lacions permanents on es porten a terme diverses activitats del programa d'Oferta Concertada.
- Les residències juvenils són instal·lacions oferides als joves estudiants, i adjudicades mitjançant convocatòria pública, i que proporcionen l'estada i l'alimentació als joves estudiants. També, existeixen a disposició dels alberguistes places durant tot l'any.
- Subvencions a entitats juvenils: Dirigides a associacions juvenils i entitats prestadores de serveis a la joventut de la Comunitat Valenciana, amb implantació en almenys 15 localitats de dues províncies de la Comunitat Valenciana, per al desenvolupament d'activitats de caràcter social i voluntariat.

SERVEIS I EQUIPAMENTS A DISPOSICIÓ DE LES ASSOCIACIONS JUVENILS

3. Diputació d'Alacant.

Subvencions destinades a associacions juvenils a la província d'Alacant: subvenció destinada a les entitats juvenils que realitzen activitats en la província.



4. Consell Valencià de la Joventut (implantació autonòmica)

La seua seu, situada en el carrer Llanterna, té recursos a disposició dels col·lectius juvenils amb condicions d'arrendament:

- Espais disponibles: Sala Reunions (4/6 persones), Sala Oberta (6 persones), Sala Office (6 persones) i Sala Formació (15 persones).
- Material: equip de so, projector càmera de vídeo, càmera fotogràfica, altaveus, portàtils, gravadora de veu i pissarres amb rotafulls.
- Alberg: habitació 3.1 amb 12 places, habitació 3.2 amb 3 places, habitació 3.3 amb 2 places de llit doble, habitació 3.4 amb 2 places i habitació 3.5 amb 3 places



GUIA D'ASSOCIACIONISME JUVENIL



AJUNTAMENT DE LA VILA JOIOSA
Regidoria Joventut



CASA DE LA JUVENTUT
La Vila Joiosa